

Rated for Excellence

Tongmyong University

Through rigorous and independent data collection and analysis of performance metrics as set out in the QS Stars™ methodology Tongmyong University has been awarded 5 Stars.

东明大学

2026学年度 2学期

外国人特别招生简章

[本科课程]

本科课程（Undergraduate Program）

1-1. 申请资格（学历标准）

招生类型	入学类别	资格标准	备注
招生类型：父母均为外国人的外国人特别招生	**新生入学**	本人及父母均为外国国籍，并且完成或预计完成相当于韩国高中学历或以上教育课程	**※ 具有双重国籍者不得申请** **※ 预计毕业者须于2026年8月28日（周五）前提交最终毕业证明及成绩证明** **※ 申请插班（转学）者须提前咨询国际交流处**
	插班生 [2年级]	具备上述新生入学资格并在国内外四年制大学（学士学位课程）完成至少一年及以上学位，或具有被认可为同等或更高学位者	
	插班生 [3年级]	具备上述新生入学资格并在国内外四年制大学（学士学位课程）完成至少两年及以上学位，或具有被认可为同等或更高学位者	
	插班生 [4年级]	具备上述新生入学资格，并与所申请专业相同或相似专业的国外三年制专科大学或以上学历毕业毕业（或预毕业）者	

1-2. 申请资格(语言能力标准)

招生类型	资格标准（满足以下任意一项）
韩语授课	-. 取得 TOPIK 3级及以上 -. 未持有 TOPIK 成绩者，经面试认定具备韩语能力 ※ 未提交语言成绩者，入学后必须修读本校韩语课程
英语授课	-. IELTS 5.5, TOEFL 550(IBT 80), TEPS 600分以上 -. 与本校签订协议的合作大学推荐者，在无英语成绩的情况下，如有必要，可通过面试认定具有英语沟通能力者 -. 前一毕业院校提供全英文授课证明（100%英语授课）

※ 语言成绩证明的有效期需在入学日期之后(但若无标注有效期，则以考试日期起2年内为有效期）

※ 韩语授课语言能力毕业要求　①取得由国立国际教育院主办的韩国语能力考试（TOPIK）4级（工学/艺术体育类为3级）

②依照东明大学韩国语能力考试(T-TOPIK) 指南，取得相应的T-TOPIK成绩

2.申请方法

■ 接受申请- 在线申请

- -申请方法: 通过网站https://www.uwayapply.com/ 进行在线申请

- 在线申请流程

① 注册/登录 ▶ ② 选择大学及招生类型 ▶ ③ 填写在线申请表 ④ 上传材料 ⑤ 缴纳报名费 ▶ ⑥ 完成报名 / 查询准考证号 ⑦ 提交纸质原件材料

■ 选拔要素以及评分标准

选拔要素	比重	内容
材料审核	100% (100分)	지综合评估申请者的语言能力、学业成绩及其他提交材料 ※ 必要时，将进行面试（现场或视频），并计入最终评价

■ 录取标准

1. 按综合评价总分达到标准及以上者进行录取. 若被认定不具备基本学习能力，则可能不予录取

2. 同分者处理标准 ： 同分者全部录取

3. 有以下情况之一者不予录取：材料不完整；提交虚假材料

■ 招生以及入学流程

①提交入学申请及材料（邮寄或现场提交） ▶ ② 资格审查及材料审核 ※必要时进行面试（现场或ZOOM视频） ▶ ③ 公布录取结果 ④ 缴纳学费 ⑤发放标准入学许可书（COA） ▶ ⑥ 申请签证 ⑦ 入学（确认学号及选课）

3. 招生日程

分类	2026第一学期(3月)	
	1차	2차
申请及材料提交	2026. 4. 13.(周一) ~ 4. 30.(周四)	2026. 6. 1.(周一) ~ 6. 18.(周四)
资料审核	※ 申请以及提交方式: Uway在线受理后邮寄凭证	
	2026. 5. 6.(周三) ~ 5. 21.(周四)	2026. 6. 22.(周一) ~ 7. 8.(周三)
合格者公布	5. 27.(周三)	7. 14.(周二)
合格者注册	5. 27.(周三) ~ 6. 5.(周五)	7. 14.(周二) ~ 7. 27.(周一)
开学日	2026. 9. 1.(周二)	

※ 以上日程可能根据学校情况有所调整，变更将通过官网公布

4. 提交材料

分类	提交材料	
1. 基本材料	[1-1] 入学申请表 / [1-1A] 个人信息收集、使用及第三方提供同意书/ [1-1B] 自我介绍书	
	[1-2] 护照复印件	
	[1-3] 彩色照片3张(护照使用照片: 3.5cm×4.5cm/6个月以内/白色背景)	
	[1-4] **(仅限持有者提交)**外国人登录证复印件	
	[1-5] **(仅限持有者提交)**韩国语研修生（D-4签证）申请者需提交：最终出勤证明，成绩证明，结业证明	
2. 国籍证明	[2-1] 父母本国身份证(或护照)复印件(非英文需要英文的翻译公证）	
	[2-2] 与父母的关系证明或者出生证明(非英文需要英文的翻译公证） ※中国国籍者：需交户口本或者亲属关系证明的英文的翻译公证	
3. 语言成绩	[3-1] **(소지자만 제출)** TOPIK(IBT), IELTS, TOEFL, TEPS **成绩证明复印件**	
4. 学历证明	新生申请者	[4-1] 高中毕业(预毕业)证明(学历认证公证*)
		[4-2] 高中成绩证明复印件(非英文需要英文的翻译公证)

	插班生申请者	[4-3] 高中毕业证明以及本科毕业(修了/已修)或专科大学毕业证明(学历认证公证*)
		[4-4] 本科或专科成绩证明 (非英文需要英文的翻译公证)
	*学历认证公证 **韩国/中国之外:** 需提交在海牙(Apostille) 认证或者领事认证的学位(学历) 证明文件 **韩国:** 提交韩国高中毕业（预毕业）证明以及包含全部年级成绩的学校生活记录簿原件 **中国:** 提交由中国教育部学历证明中心（ www.cdgdc.edu.cn 或者 www.chsi.com.cn ） 出具的学历认证报告，毕业证明（英文），以及全学年成绩单英文翻译公证原件） 若无法出具学历认证报告的毕业生（如部分职业高中等），需提交由海牙（Apostille）认证或领事认证的学历证明，或参考"第9项学历材料说明"	
5. 财产证明	[5-1] 银行存款余额证明 ※ 必须为申请日期起30日以内开具的文件 (如文件本身标注有效期，则自开具日起6个月内有效) ① 境外居住申请者 - 以本人或父母名义开具的银行存款余额证明原件(兄弟姐妹等名义不可使用） (如非英文文件须附英文翻译公证) - 存款金额USD 12,000以上或者KRW 16,000,000以上 - 存款证明需在开学日之前保持有效 ② 韩国境内居住申请者 - 必须提交韩国国内银行里以本人名义办理的存款余额证明原件 - 存款金额KRW 16,000,000以上 (被录取者需额外提交存款证明) [东明大学语言课程出身者，仅需提交本人名义、韩国银行开具的 KRW 8,000,000以上的存款余额证明]	
	**财务担保人说明: 仅限申请人父母(兄弟姐妹及其他亲属不可作为担保人)	

■ 材料提交方式

· **前往东明大学国际交流本部国际交流处递交或发送国际邮件（信件）递交**

KOREAN: [48520] 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류팀(21번 건물) 101호 [학부] 유학생 모집 담당자

ENGLISH: Room 101, Building 21, Tongmyong University, 428, Sinseon-ro, Nam-gu, Busan, [Zip code: 48520]

Republic of Korea to the Undergraduate Admissions Officer

· **现场访问提交仅限工作日及办公时间（周末、公休日除外）**

· **邮寄材料以截止日送达为准**

· **未在规定期限内提交材料者将不参与录取资格**

■ 联系方式：Tel. +82-51-629-3011/3016 Fax. +82-51-629-3029 E-mail: tuapply@tu.ac.kr

5-1. 招生专业/人数 (英语授课)

学院	招生专业	领域	新生	插班生	招生人数
Busan International College	Dept. of Global Business	人文社会	○	○	无人数限制
	Dept. of Tech Management & Innovation [2025年开设]	人文社会	○		
	Dept. of Digital Design & Marketing [2025年开设/系名变更]	人文社会	○		
	Dept. of AI & Computer Engineering	工学	○	○	
	Dept. of Mechanical and Automotive Engineering	工学	○	○	
	Dept. of Information System and Security	工学	○	○	
	Dept. of Port & Logistics Management [2+2联合教育课程]	人文社会		○	

5-2. 招生专业/人数 (韩语课程)

学院	招生专业	类别	新入	插班	招生人数
Busan International College	Dept. of Global Korean Studies	人文社会	○	○	无人数限制
保健福祉教育学院	语言治疗与听觉康复学系	自然科学	○	○	
	运动康复学系	艺体能	○	○	
	咨询·临床心理学系	人文社会	○	○	
	社会福祉学系	人文社会	○	○	
	幼儿教育学系	人文社会	○	○	
	急救救护学系	自然科学	○	○	
伴侣动物学院	宠物美容与行为矫正学系	自然科学	○	○	
	伴侣动物产业学系 [伴侣动物食品/伴侣动物产业设计]	自然科学	○		
	※ 伴侣动物食品专业	自然科学		○	
	※ 伴侣动物产业设计专业	自然科学		○	
美容艺术学院	美容护理学系	艺体能	○	○	
	发型设计学系	艺体能	○	○	
	化妆设计学系	艺体能	○	○	
	时尚设计学系	艺体能	○	○	
ICT融合学院	游戏工学系	工学	○	○	
	游戏图形学系	艺体能	○	○	
	计算机工学系	工学	○	○	

	人工智能应用学系	工学	○		
	※ 软件学系	工学		○	
	冷冻空调工学系	工学	○	○	
	未来汽车学系	工学	○	○	
	电气控制学部 [电气能源 / 自主航行系统]	工学	○		
	※ 电气能源专业	工学		○	
	※ 自主航行系统专业	工学		○	
	港口物流系统学系	工学	○	○	
建筑设计学院	建筑学系（4年 / 5年）	工学	○	○	
	建筑工学系	工学	○	○	
	室内建筑学系	工学	○	○	
	视觉设计学系	艺体能	○	○	
经营学院	经营学系	人文社会	○	○	
	国际通商物流学系	人文社会	○	○	
	酒店烹饪与烘焙学系	自然科学	○	○	
	国际旅游观光学系	人文社会	○	○	
媒体学院	媒体传播学系	人文社会	○	○	
	广告宣传学系	人文社会	○	○	
	国际文化资讯学系	人文社会	○	○	
	网络漫画·动画学部 [网络漫画 / 动画]	艺体能	○		
	※ 网络漫画专业	艺体能		○	
	※ 动画专业	艺体能		○	
创意人才学院	K-sports跆拳道学系	艺体能	○	○	
	足球与体育产业学系	艺体能	○		
未来融合学院	疗养照护福祉学系	人文社会	○		

※ 如申请双语课程 必须提前咨询国际交流处

6. 报名费 / 学费 / 奖学金 ※以下内容可能根据学校情况有所调整

■ 报名费 **70,000원** **(与学费一并开具缴费单，已缴纳费用不予退还)**

■ 学费标准

领域	学费（新生 / 插班）
人文社会	**3,000,000원**
人文社会之外	**4,150,000원**
艺体能(运动康复学系)	**3,600,000원**

■ 奖学金

奖学金种类	选拔标准	减免率(学费减免)
留学生奖学金 A	• TOPIK(包括IBT) 6级 • TOEFL 620(IBT 105), IELTS 8.0, TEPS 800以上	**减免50%**
留学生奖学金 B	• TOPIK(包括IBT) 5급 • TOEFL 580(IBT 90), IELTS 7.0, TEPS 700以上	**减免40%**
留学生奖学金C	• TOPIK(包括IBT) 4급 • TOEFL 560(IBT 85), IELTS 6.0, TEPS 650以上	**减免30%**
留学生奖学金 D	• TOPIK(包括IBT) 3급 • TOEFL 550(IBT 80), IELTS 5.5, TEPS 600以上	**减免20%**

※ 入学后，若满足【上一学期修满12学分以上且平均绩点达到2.5以上】的条件，则上述留学生奖学金可在正常修业年限内持续按相同标准发放。但TOPIK成绩（包括IBT）须在每学期开学后仍处于有效期内。

※ 入学时所适用的奖学金类型，在在校期间可申请上调，但最高仅可提升至【留学生奖学金C等级】

7. 其他费用及申请人注意事项

■ 其他费用

1. 保险费：200,000韩元（随学费一并开具缴费通知单）--用于入境后1年期间保障留学生安全的保险费用
2. 宿舍费（6个月，含餐费）：约1,900,000韩元--选择入住时，费用将与学费一并缴纳
3. 如未达到韩语授课项目的语言能力申请标准，入学后须修读韩国语进修课程

   进修课程（2个学期）学费为1,200,000韩元，需另行缴纳（随学费一并开具缴费通知单）
4. 外国人登录证办理费35,000韩元、银行账户开设费1,000韩元、各类证明文件开具费用约1,000韩元等，均需在入境后另行缴纳

■ 申请人注意事项

❑ 在线申请注意事项

1. 报名截止时间（韩国时间）
   - 第1批：2026.04.30 17:00
   - 第2批：2026.06.18 17:00

2. 申请人在提交申请前，应充分熟悉本招生简章内容，避免出现差错，并须按照国际交流处官网所公布的指南，依照规定顺序进行填写

3. 申请人必须准确填写所有申请信息，申请提交后不得修改。因填写错误、遗漏或误填等原因所造成的一切不利后果，学校概不负责.

4. 在提交申请时，须准确填写可联系的联系方式等个人信息。因申请人填写错误导致无法取得联系而产生的不利后果，均由申请人本人自行承担

5. 完成在线申请表填写并缴纳报名费后，方视为申请正式完成

6. 申请提交后，不得更改申请项目或专业

7. 在申请期间内，必须在网上申请系统中上传所有规定的提交材料。如未提交必需材料或所提交材料无法识别，将被认 定为不合格处理，由此产生的一切不利后果由申请人本人承担

8. 填写申请表时，英文姓名的输入顺序必须与护照一致（姓在前，名在后）

示例：英文姓名应按照护照下方机读区（Machine Readable Zone）中的顺序进行填写



❑ 申请人注意事项

1. 报名费及已提交的原件材料一律不予退还。

2.因学费及其他费用退还所产生的汇款手续费由申请人本人承担。

3.选拔结果（包括入学成绩及评价内容）一律不予公开。

4.如发现申请材料存在虚假填写或通过其他不正当手段取得录取资格的情况，无论在入学前或入学后，均将取消录取或入学资格。

5.在选拔期间，申请人须随时关注本校国际交流处官网及电子邮件，并按照相关通知执行。因未及时确认信息所产

生的不利后果（如取消录取等）由申请人本人承担。

6.如存在不符合申请资格的情况，或发现通过材料造假、代替面试等不正当手段取得录取资格，或因签证被拒等原因无法入境韩国的，即使已获录取，仍可取消其录取资格。

7.除已提交材料外，学校在资格审核过程中可根据需要追加要求提交相关材料，并有权根据国际交流处判断对提交材料进行增减。

8.在选拔结束后，仍可能要求补充提交用于签证申请或签证变更的相关材料。

9.仅限完成学费缴纳的学生，方可获得标准入学许可书。

10.学科（专业）名称可能根据学校情况进行调整，如有变更将另行通知。

11.预计毕业生如被录取，须于2026年8月28日前提交最终学历证明文件（未提交者将取消录取资格）。

12.被录取后，学校将为申请人签发用于申请留学签证的标准入学许可书。留学签证不由学校办理，申请人须自行前往所在国家的韩国大使馆或领事馆申请签证。

■ 入学申请表及提交材料相关注意事项

1. 仅限录取者提交原件材料，须通过邮寄或现场提交方式，严禁通过电子邮件等方式提交

2. 所有提交材料、表格及翻译件须以韩语或英语为准。境外签发的文件必须附韩语或英语翻译公证后提交。

※ 包括入学申请表在内的所有材料，须以原件或经翻译公证及领事认证、或Apostille形式提交。

3.所有材料原则上须提交原件。如材料无法重新补发,须提交经翻译公证的复印件,并附"与原件一致"的公证证明。

4. 所有提交的材料及记录一律不予退还。(如签证申请所需的学历材料、资金证明等，申请人须自行提前准备额外份数.)

5. 所有材料须按照规定顺序完整提交。如存在材料不齐全、篡改、伪造、填写错误或遗漏、翻译错误、未遵守招生简章要求、无法识别、联系方式填写错误（电话、邮箱等）或其他不正当行为所导致的不利后果（如取消录取），均由申请人本人承担。

6. 如申请时未提交语言成绩证明，若在开学前（开学前一个月的最后一个工作日）前提交语言成绩原件至国际交流处，可适用第一学期奖学金（需提前协商确认）

■ 招生简章解释

- 本招生简章以韩文版本为准，如其他语言翻译版本在理解上存在差异，以韩文解释为准

- 本简章未明确规定的事项，由本校入学选拔管理委员会决定

8. 外国留学生国民健康保险强制加入说明

1. 外国人登记前: 需通过学校加入团体保险（期限：12个月），并在缴纳学费时一并缴纳保险费（已在韩国长期居留者除外）

2. 外国人登记后: 必须加入韩国国民健康保险，并需于每月25日前缴纳次月保险费用

・根据《国民健康保险法》及其实施细则，自2021年3月起，外国留学生须作为地区가입者（地区参保人）强制加入国民健康保险。（完成外国人登记后即自动加入）

9. 学历相关材料说明

◉ 中国以外国家

▶ 对于在《海牙认证（Apostille）公约》成员国（截至2024年共128个国家）完成学业的学生：

应提交由所在国家学校出具的在学证明、成绩证明、毕业（或预计毕业）证明等材料，需提交由该国相关机构（如外交部等）出具的Apostille认证，或经该国驻韩国大使馆或领事馆办理领事认证后提交

▶ **对于在非Apostille公约成员国完成学业的学生：**

应提交由该国韩国大使馆或领事馆出具的"在外教育机构确认书"或"领事认证"，附于所就读学校出具的在读证明、成绩单、毕业（预毕业）证明等材料

※ Apostille公约成员国查询: https://consul.mofa.go.kr/cipe/0110/CIPE0110ApIntrcn.do

◉ 中国

▶ **如无法取得中国教育部留学服务中心（或学历学位认证中心）出具的学历认证报告**

(仅限于中等职业学校等学历教育机构毕业者适用)

分类		审核标准	备 注
中等职业学校	**普通中等专业学校(普通中专)** Regular Specialized Secondary Schools **职业高等学校(职业高中)** Vocational High Schools **成人中等专业学校(成人中专)** Adult Specialized Secondary Schools	① **线上出具证明** **i) 由地方教育主管部门出具的毕业证明，需提交Apostille认证** * 可在线核验真伪的情况予以认可 ② **线下出具证明：需提交'学校信息确认书(附件7)'** **i) 由地方教育主管部门出具的毕业证明，需提交Apostille认证** **ii) 学校自行出具的毕业证明：需经省教育厅（市教育局）认证并需要加上 Apostille认证** * 直辖市（北京、上海、重庆、天津）教育局全称教育委员会	택 1
	技术工业学校(技工学校) Skilled Workers Schools	**需通过中国人力资源和社会保障部官方网站(www.mohrss.gov.cn)在线上进行查询确认并需要把加上Apostille认证** * 仅限可进行在线真实性核验的材料情况	
其他高中学历认证学校		**学校自行出具的毕业证明并需要加上 Apostille认证** ※ 需**设立许可证**((事业单位法人证书(事业单位法人证书) 或民办学校办学许可证(民办学校办学许可证)) 复印件(但如属于国家认可学历教育课程，则无需公证)	

10. 생활生活馆（宿舍）说明

■ 宿舍费用: **6个月，提供每日两餐（周末除外），约1,900,000韩元**

■ 宿舍申请：属自愿选择事项

※ 如有申请意向，须在录取后、缴纳学费前与相关负责人联系

11. 咨询方式

■ 东明大学国际交流处官方网站(Homepage)：https://www.tu.ac.kr/global

■ 地址: KOREAN: [48520] 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 국제교류팀(17번 건물) 304호 [학부] 유학생 모집 담당자

ENGLISH: Room 304, Building 17, Tongmyong University, 428, Sinseon-ro, Nam-gu, Busan, [Zip code: 48520]

Republic of Korea to the Undergraduate Admissions Officer

■ 电话: +82-51-629-3011, 3012, 3016

■ 邮箱: tuapply@tu.ac.kr ■ Fax: +82-51-629-3029

12. Apostille公约成员国

大陆	成员国
亚洲及大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡、澳大利亚、印度、印度尼西亚、日本、中国（含澳门、香港）、库克群岛、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚、希腊、荷兰、挪威、丹麦、德国、拉脱维亚、俄罗斯、罗马尼亚、卢森堡、立陶宛、列支敦士登、北马其顿、摩纳哥、黑山、摩尔多瓦、马耳他、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、西班牙、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、爱尔兰、阿塞拜疆、安道尔、阿尔巴尼亚、爱沙尼亚、英国、奥地利、乌兹别克斯坦、乌克兰、意大利、捷克、哈萨克斯坦、科索沃、克罗地亚、吉尔吉斯斯坦、土耳其、葡萄牙、波兰、法国、芬兰、匈牙利

北美洲	美国（含关岛、北马里亚纳群岛〔塞班〕、波多黎各等地区）、加拿大
中南美洲	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼克国、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭、智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
非洲	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔、斯威士兰（埃斯瓦蒂尼）、佛得角、布隆迪、突尼斯
中东	摩洛哥、巴林、沙特阿拉伯、阿曼、以色列